


| | | |
|---|---|----------------|
|  | Программа КООМЕТ | COOMET P1/2020 |
| | ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КООМЕТ НА 2020–2022 гг. | |
| Утверждена на 30-м онлайн заседании Комитета КООМЕТ (24 сентября 2020 г.) | | |

| Задача А | | Содействие международному признанию национальных эталонов | | |
|---|---|---|---|---|
| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
| А.1. Участие НМИ и НИ стран-участниц KOOMET в реализации Соглашения CIPM MRA | 1. (Ind-a.1.1) Содействие в проведении мероприятий по подписанию Соглашения CIPM MRA уполномоченными организациями Армении, Кыргызстана и Таджикистана | 2020-2022 | Члены Комитета KOOMET от Армении, Кыргызстана и Таджикистана | Цель – увеличение количества стран, участвующих в реализации Соглашения CIPM MRA через KOOMET и имеющих опубликованные в KCDB СМС-строки (Ind-a.1.2) |
| | 2. (Ind-a.1.11) Выполнение НМИ/НИ стран-участниц KOOMET комплекса работ по получению права на использование логотипа CIPM MRA | 2020–2022 | Члены Комитета KOOMET от Азербайджана, Узбекистана, Армении, Кыргызстана, Таджикистана | При условии выполнения п. 1 |
| | 3. (Ind-a.1.3) Выполнение комплекса работ по реализации Соглашения CIPM MRA всеми странами, участвующими в реализации CIPM MRA через KOOMET | 2020–2022 | Представитель KOOMET в JCRB, Председатель ОКЭ, ТК 1.2 – ТК 1.12, ТК 3.1 НМИ/НИ стран KOOMET | Цель – увеличение количества СМС-строк стран, участвующих в реализации Соглашения CIPM MRA через KOOMET (Ind-a.1.4) |
| | 4. Разработка и утверждение Программы сличений KOOMET | Ежегодно | ОКЭ ПК 4.2 Секретариат KOOMET Президент KOOMET | Утверждается Президентом на заседании Совета Президента в ноябре текущего года |
| | 5. (Ind-a.1.5) Реализация и актуализация утвержденной Программы сличений KOOMET | Постоянно | ОКЭ ТК 1.2-ТК 1.12 Секретариат KOOMET | Обсуждение хода выполнения программы на Совете Президента и ОКЭ |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| | 6. Ведение Программы сличений on-line на информационных ресурсах KOOMET | Постоянно | ОКЭ, ПК 4.2 Секретариат KOOMET | |
| | 7. Проведение мониторинга количества ключевых и дополнительных сличений KOOMET и количества завершенных и опубликованных сличений KOOMET | Постоянно | ТК 1.2-ТК 1.12 ОКЭ | Обсуждение ежегодно на заседаниях ОКЭ Цель – увеличение процентного соотношения ключевых и дополнительных сличений KOOMET к сличениям KOOMET и процентного соотношения завершенных и опубликованных сличений KOOMET к зарегистрированным сличениям KOOMET в KCDB (Ind-a.1.6 и Ind-a.1.7) |
| | 8. (Ind-a.1.8) Проведение анализа количества (и процентного соотношения) пилотируемых сличений KOOMET по НМИ/НИ KOOMET | Ежегодно | ОКЭ ПК 4.2 | Обсуждение результатов анализа на заседании Совета Президента в ноябре текущего года в рамках Отчета о выполнении Программы сличений |
| | 9. (Ind-a.1.9) Проведение анализа сроков проведения сличений KOOMET и выполнение корректирующих мероприятий по их сокращению | Ежегодно | ТК 1.2-ТК 1.12, ОКЭ Совет Президента Члены Комитета KOOMET НМИ/НИ, являющиеся пилотами сличений | Обсуждение результатов анализа на ежегодных заседаниях ОКЭ и Совета Президента |
| | 10. (Ind-a.1.10) Обобщение проблемных вопросов и опыта, полученных в ходе сличений KOOMET, и подготовка предложений о требуемых обучающих мероприятиях в рамках KOOMET | 2020–2022 (при необходимости) | ТК 1.2-ТК 1.12 ТК4 | Информация предоставляется в ТК 4 для учета при формировании Плана обучающих мероприятий |
| | 11. Организация и проведение обучающего вебинара BIPM-KOOMET по KCDB 2.0 для Председателей ТК KOOMET и технических экспертов по экспертизе СМС (май 2020 г.) | 2020 | ТК4 Секретариат KOOMET совместно с ОКЭ, ТК 1.1-ТК1.12 | В рамках программы СВКТ BIPM |
| | 12. Организация и проведение обучающих семинаров/вебинаров KOOMET по KCDB 2.0 для технических экспертов по экспертизе СМС (под эгидой ТК KOOMET) | 2020-2021 | ТК 1.2-ТК1.12 ТК4 | После проведения вебинара по п. 11 совместно с заседаниями ТК или в формате отдельных мероприятий |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|--|---|--|--|--|
| A.2. Участие KOOMET в деятельности JCRB | 13. (Ind-a.2.1) Участие представителей KOOMET во всех заседаниях JCRB | В соответствии с графиком заседаний JCRB | Президент KOOMET – официальный представитель KOOMET в JCRB Секретариат KOOMET | Состав делегации KOOMET для участия в заседании формируется Президентом KOOMET |
| | 14. Выполнение комплекса работ по реализации Соглашения CIPM MRA в части межрегиональной экспертизы СМС-строк других РМО | 2020–2022 | Президент KOOMET – официальный представитель KOOMET в JCRB Председатель ОКЭ ТК 1.2 – ТК 1.12 | Цель – проведение экспертизы не менее 80 % пакетов СМС-строк, представленных на межрегиональную экспертизу (Ind-a.2.2) |
| A.3. Участие в актуализации документов Соглашения CIPM MRA и актуализация публикаций KOOMET по вопросам реализации CIPM MRA | 15. (Ind-a.3.1) Участие в актуализации пакета документов Соглашения CIPM MRA | 2020-2022 | Председатель ОКЭ | Результаты представлять на рассмотрение Совета Президента |
| | 16. (Ind-a.3.2) Перевод пакета новых версий документов Соглашения CIPM MRA на русский язык и размещение переводов на информационных ресурсах KOOMET | 2020-2022 | Координатор темы и члены РГ по теме ОКЭ Секретариат KOOMET Администратор сайта | В рамках темы 794/RU/19 |
| | 17. (Ind-a.3.3) Актуализация рекомендации KOOMET R/GM/15:2014 "Порядок оформления сертификатов калибровки, выдаваемых национальными метрологическими институтами в рамках CIPM MRA" (в т.ч. с учетом п. 15 и 16) | 2020 | Координатор темы и члены РГ по теме ОКЭ, ТК 1.1 | В рамках темы 795/UA/19 (Ind-a.3.3) – см. также п. 79 |
| A.4. Содействие реализации переопределению SI в странах-участницах KOOMET | 18. Анализ со стороны ОКЭ результатов рассмотрения вопросов о задачах НМИ стран-участниц KOOMET, связанных с переопределением единиц SI, на заседаниях ТК 1.2 – ТК 1.11 в 2019 году | 2020 | Вице-президент, ответственный за координацию сотрудничества в области эталонов Председатели ОКЭ, ТК 1.2-ТК 1.11 | Решение 29-го заседания Комитета KOOMET. Рассмотреть вопрос на заседании ОКЭ (2020 г) и заседании Совета Президента (февраль 2021 г.) |
| | 19. (Ind-a.4.1) Разработка и реализация Дорожной карты для ТК 1.2 – ТК 1.11 по выполнению решений, связанных с переопределением основных единиц Международной системы единиц SI | 2020-2021 | Вице-президент, ответственный за координацию сотрудничества в области эталонов Председатели ОКЭ, ТК 1.2-ТК 1.11 | Проект Дорожной карты представить на рассмотрение Комитета KOOMET (2020 год) |

| Задача В | Содействие признанию СМК НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | | | |
|--|--|---|---|--|
| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
| В.1. Содействие внедрению международных стандартов (ISO/IEC 17025:2017 и ISO 17034:2016) в практику работы НМИ и НИ стран-участниц KOOMET | 20. Реализация Политики и плана Технического комитета Форума качества KOOMET по переходу на ISO 17034:2016 и ISO/IEC 17025:2017 при оценке СМК НМИ и НИ стран-участниц KOOMET | 2020-2021 | Вице-президент, ответственный за развитие СМК Форум качества, ТК 3.1 НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | Цель – НМИ/НИ стран-участниц KOOMET, представляющих СМК-данные через KOOMET, имеют Свидетельства KOOMET о признании СМК НМИ/НИ по ISO/IEC 17025:2017 и/или ISO 17034:2016 (Ind-b.1.1) |
| | 21. (Ind-b.1.2) Проведение семинаров по внедрению стандартов (ISO/IEC 17025:2017 и ISO 17034:2016) в практику работы НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | 2020 - 2022 | Форум качества, ТК 3.1 ТК4 | Цель – проведено не менее 2-х семинаров |
| В.2 Проведение оценки СМК НМИ и НИ стран-участниц KOOMET | 22. (Ind-b.2.1) Проведение внешней оценки СМК НМИ/НИ стран-участниц KOOMET с целью продления Свидетельств KOOMET о признании СМК НМИ/НИ по ISO/IEC 17025:2017 и/или ISO 17034:2016 | 2020 - 2022 (в соответствии с графиком ФК) | Форум качества, ТК 3.1 Члены Комитета НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | |
| | 23. (Ind-b.2.2) Проведение оценки СМК НМИ/НИ стран-участниц KOOMET с целью признания KOOMET СМК НМИ/НИ Армении, Кыргызстан, Таджикистана, Узбекистана по ISO/IEC 17025:2017 и/или ISO17034:2016 | 2020 - 2022 (в соответствии с графиком ФК) | Форум качества, ТК 3.1 Члены Комитета от Узбекистана, Армении, Кыргызстана, Таджикистана НМИ/НИ | в случае подписания Соглашения CIPM MRA (для Армении, Кыргызстана, Таджикистана) |
| | 24. (Ind-b.2.3) Обобщение полученного при проведении работ по оценке СМК НМИ/НИ KOOMET опыта и подготовка предложений о требуемых обучающих мероприятиях в рамках KOOMET | 2020–2022 (при необходимости) | ТК 3.1 ТК4 | ТК 3.1 предоставляет информацию в ТК 4 для учета при формировании Плана обучающих мероприятий |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|--|---|-----------|--|--|
| В.3. Подготовка аудиторов и технических экспертов для оценки СМК НМИ и НИ стран-участниц KOOMET | 25. (Ind-b.3.1) Подготовка новых аудиторов KOOMET по оценке СМК НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | 2020-2022 | Форум качества, ТК 3.1 | Цель – подготовлено не менее 2-х новых аудиторов |
| | 26. (Ind-b.3.2) Проведение семинара(-ов) для технических экспертов KOOMET по оценке СМК НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | 2020-2022 | Форум качества, ТК 3.1 ТК 4 Секретариат KOOMET | ТК 3.1 предоставляет в ТК 4 информацию о полученном опыте и требуемых обучающих мероприятиях для учета при формировании Плана обучающих мероприятий (Ind-b.3.4) |
| | 27. (Ind-b.3.3) Проведение анализа соотношения количества аудиторов и технических экспертов KOOMET в разрезе стран-участниц, НМИ/НИ KOOMET и количества выполненных ими оценок СМК НМИ/НИ KOOMET | 2021 | Форум качества, ТК 3.1 | |
| В.4. Разработка специальных требований (критериев) к СМК НМИ и НИ | 28. (Ind-b.4.1) Разработка Рекомендации KOOMET, устанавливающей специальные требования (критерии) к СМК НМИ/НИ стран-участниц KOOMET в дополнение к ISO/IEC 17025:2017 | 2020-2021 | Вице-президент, ответственный за развитие СМК ТК 3.1 | |

| Задача С | Оказание поддержки странам-участницам KOOMET в получении статуса членства в Метрической Конвенции | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
| С.1. Информирование НОМ стран-участниц KOOMET о преимуществах присоединения к Метрической Конвенции от имени Президента KOOMET | 29. (Ind-c.1.1) Подготовка и направление в НОМ стран-участниц KOOMET письма Президента KOOMET и целевой информации о преимуществах присоединения к Метрической Конвенции | 2020 | Президент KOOMET Секретариат KOOMET | Список рассылки: НОМ Азербайджана, Армении, Боснии и Герцеговины, Грузии, Кубы, Кыргызстана, КНДР, Молдовы, Таджикистана, Узбекистана Цель - количество стран-участниц KOOMET, ставших членами Метрической Конвенции, увеличилось (Ind-c.1.3) |
| | 30. (Ind-c.1.2) Подготовка и направление в НОМ стран-участниц KOOMET письма Президента KOOMET и целевой информации о возможностях для НМИ/НИ стран при наличии статуса ассоциированного члена Генеральной Конференции по мерам и весам (ГКМВ) | 2020 | Президент KOOMET Секретариат KOOMET | Список рассылки: НОМ Армении, КНДР, Кыргызстана, Таджикистана |
| С.2. Активизация участия представителей НМИ и НИ стран-участниц KOOMET в деятельности Консультативных комитетов CIPM (CC CIPM) | 31. (Ind-c.2.1) Проведение заинтересованными НМИ/НИ стран-участниц KOOMET работ в соответствии с процедурами CC CIPM по получению статуса члена или официального наблюдателя в CC CIPM | 2020-2022 | Члены Комитета KOOMET и НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | Только для стран, являющихся членами Метрической конвенции Цель - Количество НМИ/НИ стран-участниц KOOMET, являющихся членами CC CIPM или официальными наблюдателями в CC CIPM, увеличилось (Ind-c.2.2) |
| | 32. (Ind-c.2.3) Проведение анализа участия НМИ/НИ стран-участниц KOOMET в деятельности CC CIPM | 2022 | Председатели ОКЭ, ТК 1.2 – ТК 1.12 | Результаты представить на рассмотрение Совета Президента в 2022 г. |

| Задача D | Содействие внедрению международной практики в законодательной метрологии | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
| D.1. Подготовка Плана KOOMET по переводу публикаций OIML на русский язык | 33. (Ind-d.1.1) Подготовка Плана KOOMET по переводу публикаций OIML на русский язык на 2020-2022 гг. | 2020 | Председатель ТК2 и ПК 2.1 Члены ТК 2 и ПК 2.1 | Со стороны ТК2 проводится ежегодный мониторинг выполнения Плана (Ind-d.1.3) |
| | 34. Согласование перечня публикаций для перевода с МГС для исключения дублирования работ | 2020 | Председатель ТК2 Секретариат ТК2 | |
| | 35. (Ind-d.1.2) Осуществление переводов публикаций OIML на русский язык согласно Плану KOOMET по переводу публикаций OIML | 2020-2022 | Члены ТК 2 Координаторы тем и члены РГ по темам | В рамках тем KOOMET, инициированных заинтересованной страной |
| D.2. Использование публикаций OIML, WELMEC и других РОЗМ в практике работы стран-участниц KOOMET | 36. (Ind-d.2.1) Проведение опроса для оценки текущей ситуации по применению публикаций OIML в практике работы стран-участниц KOOMET | 2020 | Председатель ТК2 Секретариат ТК2 | |
| | 37. (Ind-d.2.2) Разработка Рекомендаций KOOMET на базе публикаций OIML | 2020-2022 | Члены ТК 2 Координаторы тем и члены РГ по темам | В рамках тем KOOMET, инициированных заинтересованной страной |
| | 38. (Ind-d.2.3) Проведение анализа целесообразности применения и текущей ситуации по применению Руководств WELMEC и других РОЗМ в странах-участницах KOOMET | 2021 | Председатель ТК 2 и ПК 2.1 Члены ТК2, ПК 2.1 Координатор темы и члены РГ по теме | В рамках темы KOOMET |
| | 39. (Ind-d.2.4) Подготовка Перечня (со ссылками) принятых правил, руководств, рекомендаций в области законодательной метрологии других РОЗМ, представляющих интерес для стран KOOMET | 2021 | Председатель ТК 2 Секретариат ТК2 Члены ТК2 Координатор темы и члены РГ по теме | В рамках темы KOOMET |
| | 40. (Ind-d.2.5) Подготовка Плана KOOMET по переводу Руководств WELMEC и документов других РОЗМ на русский язык | 2021 | Председатель ТК 2 и ПК 2.1 Члены ТК2 и ПК 2.1 | Со стороны ТК2 проводится ежегодный мониторинг выполнения Плана |
| | 41. (Ind-d.2.6) Осуществление переводов документов РОЗМ согласно Плану KOOMET по переводу Руководств WELMEC и документов других РОЗМ | 2020-2022 | Члены ТК 2 Координаторы тем и члены РГ по темам | В рамках тем KOOMET, инициированных заинтересованной страной |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|--|-----------|---|--|
| D.3. Проведение обучающих семинаров и конференций под эгидой KOOMET по вопросам законодательной метрологии | 42. (Ind-d.3.1) Проведение ежегодных обучающих семинаров или конференций по актуальным вопросам законодательной метрологии в соответствии с потребностями стран KOOMET | 2020-2022 | Председатель ТК2, Секретариат ТК2 Члены ТК2 | |
| | 43. (Ind-d.3.2) Проведение мониторинга потребностей стран в обучении по вопросам законодательной метрологии и подготовка предложений о требуемых обучающих мероприятиях в рамках KOOMET | 2020–2022 | ТК 2 ТК4 | Информация предоставляется в ТК 4 для учета при формировании Плана обучающих мероприятий |

| Задача Е | | Содействие повышению квалификации и передаче знаний в странах-участницах KOOMET | | |
|--|---|--|--|--|
| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
| E.1. Проведение обучающих семинаров, конференций, конкурсов, круглых столов под эгидой KOOMET | 44. (Ind-e.1.1) Разработка внутренней процедуры оценки потребностей в обучении и планирования обучающих мероприятий в рамках KOOMET | 2021 | Председатели ТК4, ПК 4.1, ПК 4.3, ОКЭ, ТК 1.1-ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1, Члены Комитета KOOMET Секретариат KOOMET | |
| | 45. (Ind-e.1.2) Проведение опроса о потребностях членов KOOMET в обучающих семинарах по актуальным проблемам метрологии в различных тематических областях сотрудничества и об имеющихся ресурсах/возможностях для проведения обучающих семинаров в НМИ/НИ KOOMET | Ежегодно | Председатели ТК4, ПК 4.1, ПК 4.3, ОКЭ, ТК 1.1-ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1, Члены Комитета KOOMET | |
| | 46. (Ind-e.1.3) Разработка двухлетних Планов проведения обучающих мероприятий KOOMET | 2020 (План на 2020-2021) 2022 (План на 2022-2023) | Председатели ТК4, ПК 4.1, ПК 4.3, ОКЭ, ТК 1.1-ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1, Члены Комитета KOOMET Секретариат KOOMET | На базе результатов опроса по п. 45 Обсуждение и корректировка Плана – на заседаниях Совета Президента |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|--|-------------------------|---|---|
| | 47. (Ind-e.1.4) Организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов НМИ/НИ стран KOOMET по актуальным проблемам метрологии в различных тематических областях сотрудничества | 2020–2022 | ТК4, ОКЭ, ТК 1.1-ТК1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1 Члены Комитета KOOMET Секретариат KOOMET | Согласно Плану по п. 46 |
| | 48. Мониторинг выполнения обучающих мероприятия, предусмотренные Планами проведения обучающих мероприятий KOOMET | ежегодно | Председатель ТК4 | Отчет – на заседаниях Совета Президента |
| | 49. (Ind-e.1.5) Проведение Международного конкурса "Лучший молодой метролог" | 1 раз в два года (2021) | Оргкомитет и Научный комитет конкурса ТК 4 | IX Международный конкурс "Лучший молодой метролог" с участием представителей всех заинтересованных РМО |
| | 50. Организация и проведение интерактивного/электронного обучения посредством Web-ресурсов KOOMET и/или существующих модулей электронного обучения других организаций, например OIML или APLMF | 2020-2022 | ТК 4, ОКЭ, ТК 1.1- ТК 1.12, ТК2 | Цель - Членам KOOMET доступно, как минимум, 2 модуля электронного обучения (новые или имеющиеся). Опыт проведения электронного обучения обобщен ТК 4 и представлен Совету Президента (2022 г.) (Ind-e.1.6) |
| | 51. (Ind-e.1.7) Координация участия специалистов НМИ/НИ стран-участниц KOOMET, особенно из стран с развивающимися метрологическими системами (CEEMS), в обучающих мероприятиях, реализуемых в рамках Программы СВКТ ВРМ и программ других партнеров | 2020-2022 | ТК 4 Председатель ПК 4.1 Секретариат KOOMET | См. также п. E.3 |
| E.2. Подготовка информации о возможностях проведения стажировок специалистов НМИ и НИ стран-участниц KOOMET, в т.ч. стажировок в НМИ/НИ других РМО и международных метрологических организациях, и мониторинг их участия | 52. (Ind-e.2.1, Ind-e.2.2) Проведение опроса о потребностях НМИ/НИ стран-участниц KOOMET в обучении в формате стажировок и о предложениях (возможностях проведения) НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | ежегодно | Председатель ТК4 Члены Комитета KOOMET НМИ/НИ KOOMET | Полученные сведения используется для подготовки информации по п.53 |
| | 53. (Ind-e.2.3) Подготовка и направление в страны-участницы KOOMET информации о возможностях проведения стажировок специалистов KOOMET | ежегодно | ТК4 Члены Комитета KOOMET НМИ/НИ KOOMET | С учетом результатов опроса по п. 52 |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|--|----------|---|--|
| | 54. (Ind-e.2.4) Осуществление мониторинга фактического проведения стажировок специалистов НМИ/НИ стран-участниц KOOMET | ежегодно | ТК 4 Секретариат KOOMET НМИ/НИ KOOMET | Цель – проведение ежегодно стажировок специалистов стран-участниц KOOMET, в т.ч. в рамках программы СВКТ ВРМ и программ других партнеров, включая другие РМО и международные метрологические организации (Ind-e.2.5) |
| Е.3 Обеспечение странам с развивающимися метрологическими системами (CEEMS) доступа к обучающим мероприятиям и стажировкам | 55. (Ind-e.3.1) Проведение мониторинга участия CEEMS в обучающих мероприятиях и стажировках в рамках KOOMET, СВКТ ВРМ и программ других партнеров | ежегодно | ТК 4 Секретариат KOOMET НМИ/НИ KOOMET | Цель – проведение ежегодно стажировок специалистов CEEMS, в т.ч. в рамках программы СВКТ ВРМ и программ других партнеров, а также участие CEEMS в обучающих мероприятиях KOOMET (Ind-e.3.2) |

| Задача F | | Организация инновационных научных исследований в области метрологии | | |
|---|---|---|--|---|
| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
| F.1. Формирование предложений по направлениям инновационных исследований в области метрологии НМИ/НИ стран-участниц KOOMET и реализация соответствующих научных проектов F.2 Развитие научного сотрудничества НМИ/НИ | 56. (Ind-f.1.1) Проведение оценки заинтересованности НМИ/НИ стран-участниц KOOMET в инновационных научных проектах | 2020 | Президент KOOMET, Вице-президент, ответственный за координацию сотрудничества в области эталонов и совместные научные исследования | Первый этап – в рамках семинара KOOMET (2020). Далее – на основании анкетирования |
| | 57. (Ind-f.1.2) Подготовка таблицы метрологических направлений НМИ/НИ стран-участниц KOOMET, где конкретными НМИ/НИ проводится активная деятельность | 2020-1 полугодие 2021 | Председатель ОКЭ Руководители НМИ/НИ | |
| | 58. (Ind-f.1.3) Определение перспективных направлений инновационных исследований в области метрологии в рамках KOOMET | 2021 | Вице-президент, ответственный за координацию сотрудничества в области эталонов и совместные | По результатам анкетирования по п.56 и 57 Информация обобщена и представлена Совету Президента (2021 г.) |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|---|-----------|--|---|
| КОOMET с НМИ/НИ других РМО | | | научные исследования Председатель ОКЭ | |
| | 59. (Ind-f.1.4) Определение и реализация инновационных научных проектов с участием НМИ/НИ стран-участниц КОOMET, связанные с переопределёнными единицами SI | 2020-2022 | Вице-президент, ответственный за координацию сотрудничества в области эталонов и совместные научные исследования Члены Комитета КОOMET Руководители НМИ/НИ Председатели ТК 1.12 – ТК 1.12 | С учетом п.19 |
| | 60. (Ind-f.1.5) Разработка Концепции инновационных исследований в области метрологии в рамках КОOMET | 2021-2022 | | Рассмотрение вопроса на заседании Совета Президента в 2021 и 2022 гг. |
| | 61. (Ind-f.1.6) Проведение оценки возможных источников финансирования и требований внутренних/внешних доноров для инновационных научных проектов КОOMET | 2022 | | |
| | 62. (Ind-f.1.7) Определение Перечня инновационных научных исследований с участием НМИ/НИ стран-участниц КОOMET и других РМО на период с 2022 по 2025 гг. и выполнение работ по конкретным темам научных исследований | 2022 | | |
| F.3. Формирование предложений по учету двухсторонних научных проектов, осуществляемых в НМИ/НИ стран-участниц КОOMET | 63. (Ind-f.3.1) Проведение оценки целесообразности учета двухсторонних научных проектов, осуществляемых в НМИ/НИ стран-участниц КОOMET и формирование предложений по их учету | 2022 | Вице-президент, ответственный за координацию сотрудничества в области эталонов и совместные научные исследования | Рассмотрение вопроса на заседании Совете Президента в 2022 году |

| Задача G | Внутреннее развитие KOOMET и внешнее представительство | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
| G.1. Решение вопроса об институциональном статусе KOOMET | 64. (Ind-g.1.1) Проведение оценки возможности учреждения KOOMET в качестве юридического лица или целесообразности получения для KOOMET иного институционального статуса | 2020-2021 | Президент KOOMET РГ по стратегии Совет Президента KOOMET Члены Комитета KOOMET Секретариат KOOMET | Первый этап – в рамках семинара KOOMET (2020). Далее: 1) проведение дополнительного опроса среди Членов Комитета KOOMET (см. п.6.2.3 Итогового Отчета по внешней оценке) 2) рассмотрение вопроса на заседаниях РГ по стратегии и Комитета KOOMET |
| | 65. (Ind-g.1.2) Проведение оценки возможности учреждения постоянного Секретариата | 2020-2021 | | Рассмотрение вопросов на заседаниях РГ по стратегии, Совета Президента и Комитета KOOMET |
| | 66. (Ind-g.1.3) Проведение оценки вариантов финансирования деятельности KOOMET | 2020-2021 | | |
| | 67. (Ind-g.1.4) Подготовка и обсуждение проекта возможного бюджета KOOMET и вариантов управления /внутреннего контроля за бюджетом | 2022 | | |
| | 68. (Ind-g.1.5) Проведение оценки возможности внесения изменений в Меморандум о сотрудничестве (D1/2012) и Правила процедуры KOOMET (D2/2012) | 2022 | Президент KOOMET Совет Президента Члены Комитета KOOMET Секретариат KOOMET | с учётом решений по п. 64-66 Рассмотрение вопросов на заседаниях Комитета KOOMET |
| | 69. Выполнение анализа необходимости внесения изменений в Документ KOOMET D8/2006 "Критерии и процедура принятия в члены KOOMET" и подготовка предложений по его уточнению | 2022 | | |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|---|-----------|--|---|
| G.2. Проведение работ по совершенствованию деятельности руководящих и структурных органов KOOMET | 70. (Ind-g.2.1) Анализ эффективности работы структурных органов KOOMET (СОК) и подготовка предложений по изменению структуры KOOMET (при необходимости) | 2021-2022 | Президент KOOMET Руководители СОК Секретариат KOOMET | Анализ должен охватывать - удовлетворенность членов; - языковой режим работы; - более широкую представленность CEEMS; - распределение постов председателей СОК |
| | 71. (Ind-g.2.2) Проведение анкетирования и оценки удовлетворенности участников сотрудничества работой Совета Президента KOOMET и СОК | 2021 | Президент KOOMET Руководители СОК Секретариат KOOMET | Рассмотрение вопроса на заседаниях Совета Президента в 2021 и 2022 гг., в т.ч в части увеличения количества стран, представители которых являются руководителями СОК или членами Совета Президента (Ind-g.2.3) |
| | 72. (Ind-g.2.4) Разработка подходов к вовлечению CEEMS в деятельность СОК | 2020-2021 | Совет Президента Комитет KOOMET Секретариат KOOMET Председатели ОКЭ, ТК2, ТК 3.1, ТК4 | Рассмотрение вопроса на заседании Совета Президента в феврале 2021 г. |
| | 73. (Ind-g.2.5) Разработка рекомендаций для СОК по формированию рабочих программ СОК, направленных на реализацию стратегических задач и миссии KOOMET и современных задач метрологии, направленных на устойчивое развитие экономики и общества (конкурентоспособность, торговля, безопасность потребителей, энергоэффективность и др.) | 2020-2021 | Совет Президента Секретариат KOOMET | Рассмотрение вопроса на заседании Совета Президента в феврале 2021 г. |
| | 74. (Ind-g.2.5) Подготовка Программ работ ТК 1.1 – ТК 1.12 (с учетом рекомендаций по п. 73) | 2021-2022 | Председатели ОКЭ, ТК 1.1 –ТК 1.12, ТК2, ТК 3.1, ТК4 | Рассмотрение хода работ на заседании Совета Президента в 2021 г. |
| | 75. Актуализация и реализация Программы совместной разработки стандартных образцов в рамках KOOMET (в т.ч. с учетом рекомендаций по п. 73) | Постоянно | ТК 1.12, ТК 1.8 | В рамках постоянно действующей темы 186/RU/99 |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|--|---|-----------|---|---|
| | 76. Подготовка, актуализация и реализация Программы работ ТК 2 "Законодательная метрология" на 2021–2023 гг. (в т.ч. с учетом рекомендаций по п. 73) | 2020-2022 | Комитет KOOMET Совет Президента Председатель ТК 2 Секретариат ТК 2 Координаторы тем и члены РГ по темам Члены ТК 2 | Утверждение – на Комитете KOOMET в 2021 г. Актуализированный вариант одобряется Советом Президента ежегодно |
| | 77. Подготовка, утверждение, актуализация и реализация Программы работ ТК 4 "Информация и обучение" на 2021-2023 гг. (в т.ч. с учетом рекомендаций по п. 73) | 2020-2022 | Комитет KOOMET Председатель ТК 4 Секретариат ТК 4 Координаторы тем и члены РГ по темам Члены ТК 4 ОКЭ, ТК2, ТК 3.1 | Утверждение – на Комитете KOOMET в 2021 г. Актуализированный вариант одобряется Советом Президента ежегодно |
| | 78. Формирование и реализация Плана разработки Рекомендаций KOOMET, содержащих требования по проведению калибровки различных групп средств измерений (Руководства по калибровке) | 2020-2022 | ОКЭ ТК 1.2-ТК 1.11 Секретариат KOOMET | Обсуждение вопроса и подготовка предложений по перечню разрабатываемых рекомендаций - на заседаниях ТК 1.2 – ТК 1.11 в 2020-2021 гг., формирование и обсуждение Плана - на заседании ОКЭ в 2021 г. Разработка – согласно срокам, указанном в Плане |
| | 79. (Ind-g.2.6) Проведение проверки научно-технического уровня (НТУ) публикаций KOOMET, подготовка в СОК графиков актуализации публикаций KOOMET и их реализация, в т.ч.: | 2020-2022 | Председатели ОКЭ, ТК 1.1, ТК 1.2-ТК 1.12 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Документов и Рекомендаций KOOMET в сфере деятельности ОКЭ, ТК 1.1 – ТК 1.11 (R/GM/7:2014, R/GM/11:2017, R/GM/12:2015, R/GM/14:2016, R/GM/19:2016, R/GM/23:2014, R/GM/31:2016, R/GM/32:2016 – в т.ч. с учетом пересмотра CIPM MRA (Ind-a.3.3); R/GM/20:2009, R/GM/21:2011) | 2020-2022 | Председатели ОКЭ, ТК 1.1, ТК 1.2-ТК 1.12 | Отчет о результатах проверки НТУ и необходимости актуализации – на заседании ОКЭ в 2020 г. и на заседании СП в феврале 2021 г. Актуализация – согласно графику, установленному ОКЭ см. также п. 18 |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|--|---|-----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Актуализация рекомендации KOOMET R/RM/22:2013 "Форма и содержание сертификата KOOMET на стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов" с учетом гармонизации с новой версией ISO 17034:2016 и другими вновь вышедшими международными документами: ISO Guide 30:2015; ISO Guide 31:2015; ISO Guide 33:2015, ISO Guide 35:2017 | 2020 | ТК 1.12 Координатор темы и члены РГ по теме | В рамках темы 697/RU/16 и для реализации Действий А.1, В.1 и В.2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Документов и Рекомендаций KOOMET в области стандартных образцов (D3/2008, R/RM/4:2008, R/RM/5:2010, R/RM/6:2010, R/RM/16:2007, R/RM/17:2011, , R/RM/29:2016, R/RM/30:2016) | 2020-2022 | Председатель ТК 1.12 Координаторы тем KOOMET и члены РГ по темам | Отчет о результатах проверки НТУ и необходимости актуализации – на заседании СП в феврале 2021 г. Актуализация – согласно графику, установленному ТК 1.12 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Рекомендаций KOOMET по оценке СМК НМИ/НИ (R/AQ/9:2019, R/AQ/13:2019) | 2020-2022 | Председатели Форума качества и ТК 3.1 | Актуализация – согласно графику, установленному ФК |
| | <ul style="list-style-type: none"> Рекомендаций KOOMET в области законодательной метрологии (R/LM/8:2002, R/LM/10:2004, R/LM/25:2015, R/LM/26:2015, R/LM/28:2016) | 2021-2022 | Председатель ТК2 Председатели ПК 2.1 – ПК 2.3 | Отчет о результатах проверки НТУ и необходимости актуализации – на заседании ТК2 в 2021 г. и на заседании СП в 2021 г. Актуализация – согласно графику, установленному ТК2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Документов и Рекомендаций KOOMET в сфере деятельности ТК 4 (D6/2013, D10/2013, R/IT/24:2014, R/IT/27:2015) | 2020-2022 | Председатели ТК4, ПК 4.1-ПК 4.3 Координаторы тем KOOMET и члены РГ по темам | Отчет о результатах проверки НТУ и необходимости актуализации – на заседании ТК4 в 2020 г. и на заседании СП в феврале 2021 г. Актуализация – согласно графику, установленному ТК4 |
| | 80. Актуализация документа KOOMET D5/2010 "Типовое положение о структурном органе KOOMET" | 2020 | Секретариат KOOMET Члены Комитета KOOMET Председатели ОКЭ, ТК 1.1-ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1, ТК 4 | В рамках темы 248/BY-a/02 |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|--|--|-------------------------|---|--|
| | 81. Актуализация документа KOOMET D4/2014 "Публикации KOOMET. Классификация, порядок разработки, утверждения и регистрации. Основные положения" | 2020 | Секретариат KOOMET TK4 Председатели ОКЭ, ТК 1.1- ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1 | |
| | 82. Актуализация страниц СОК на портале KOOMET | Постоянно | Он-лайн редакторы страниц СОК (ОКЭ, ТК 1.1 – ТК 1.12, ТК2, ТК 3.1, ТК4) | |
| | 83. (Ind-g.2.7) Проведение актуализации положений о СОК | 2020-2021 | Председатели ОКЭ, ТК 1.1- ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1, ТК4 Секретариат KOOMET | Необходимость актуализации оценивается Председателем соответствующего СОК (с учетом п.80) |
| | 84. Актуализация составов СОК, утверждение Комитетом KOOMET и публикация на информационных ресурсах KOOMET | Ежегодно | Члены Комитета KOOMET Секретариат KOOMET Администратор сайта | Актуализация проводится в феврале-марте текущего года (до заседания Комитета KOOMET), далее изменения вносятся по мере необходимости |
| | 85. Актуализация списков технических экспертов KOOMET по экспертизе СМС, аудиторов и технических экспертов KOOMET по оценке СМК НМИ/НИ и публикация списков на информационных ресурсах KOOMET | Ежегодно | Председатели ТК 1.2-ТК 1.12, ФК, ТК 3.1, Секретариат KOOMET On-line редакторы ТК | Актуализированные списки представляются Совету Президента |
| | 86. (Ind-g.2.8) Определение целевых групп и необходимого контента для обмена информацией в рамках KOOMET, реализация интерактивного механизма обмена информацией на web-сайте KOOMET | 2022-2023 | Председатель РГ-Web Члены РГ-Web Секретариат KOOMET Председатели ОКЭ, ТК 1.1- ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1, ТК4 | С учетом п. G3 |
| | 87. (Ind-g.2.9) Реализация возможности участия в мероприятиях KOOMET посредством видео-конференцсвязи | 2020-2021 | Секретариат KOOMET Председатели ОКЭ, ТК 1.1- ТК 1.12, ТК2, ФК, ТК 3.1, ТК4 | В рамках темы 811/BY/20 |
| | 88. Анализ реализации Стратегии KOOMET на 2020 – 2025 гг. | Ежегодно (2021-2022) | Президент KOOMET Совет Президента Секретариат KOOMET | Анализ проводится на заседаниях Совета Президента |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|---|-----------|--|---|
| G.3. Проведение мероприятий по пропаганде/популяризации деятельности и значимости KOOMET на национальном и международном уровнях | 89. (Ind-g.3.1) Создание нового единого информационного ресурса KOOMET (web-сайт), в т.ч.: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Разработка Технического задания на создание нового единого информационного ресурса KOOMET | 2021 | Председатель РГ-Web Члены РГ-Web | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Разработка нового единого информационного ресурса KOOMET | 2022-2023 | Специализированная организация | Выбирается на конкурсной основе |
| | 90. Актуализация информации на web-портале и сайте KOOMET | постоянно | Секретариат KOOMET on-line редакторы СОК Администратор сайта | До создания единого информационного ресурса KOOMET |
| | 91. Проведение обучения on-line реакторов страниц СОК на портале www.coomet.net | 2020 | Секретариат KOOMET on-line редакторы СОК | |
| | 92. (Ind-g.3.2) Подготовка и издание материалов, касающихся деятельности и результатов работы KOOMET (отчеты, исследования, рефераты, буклеты и др.) | 2020-2022 | ТК 1.2–1.12, ТК 2, Форум качества, ТК 3.1, ТК 4 Секретариат KOOMET | Издание на бумажных носителях и/или публикация на информационных ресурсах KOOMET, а также в публикациях международных и региональных организаций, работающих в области метрологии |
| | 93. Подготовка буклета "KOOMET-30 лет" | 2021 | Совет Президента Секретариат KOOMET ТК4 | До заседания Комитета KOOMET (1 квартал 2021 г.) |
| | 94. (Ind-g.3.3) Проведение мероприятий по повышению осведомленности правительственных, промышленных и финансовых кругов стран-участниц KOOMET о значимости международного сотрудничества в области метрологии и роли KOOMET, в т.ч.: | 2020-2022 | Президент KOOMET Совет Президента Секретариат KOOMET | |
| | <ul style="list-style-type: none"> направление Национальным органам по метрологии стран-участниц KOOMET информационного письма Президента KOOMET о влиянии KOOMET на устранение | 2020 | Президент KOOMET Секретариат KOOMET | |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|---|--|-----------|---|--|
| | технических барьеров в торговле, содействие международной торговле, повышение качества и безопасности продукции | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> проведение дополнительных консультаций подготовка информации для правительственных органов стран KOOMET (при необходимости) | 2020-2022 | Президент KOOMET Совет Президента Секретариат KOOMET | по запросу Члена Комитета KOOMET или НОМ/НМИ страны, заинтересованной в консультациях или информации |
| | 95. (Ind-g.3.4) Осуществление переводов на русский язык основополагающих документов по метрологии международных метрологических организаций | 2020-2022 | ТК 4 Секретариат KOOMET | По отдельному графику, согласованному Советом Президента |
| | 96. (Ind-g.3.5) Определение кандидатов на присвоение Почетного звания "Заслуженный метролог KOOMET" и организация награждения Нагрудными знаками | ежегодно | Члены Комитета Президент KOOMET Совет Президента | Решение о присвоении Почетного звания утверждается Комитетом KOOMET |
| | 97. (Ind-g.3.6) Разработка концепции применения цифровых технологий при осуществлении метрологических услуг НМИ стран-участниц KOOMET | 2020-2022 | ТК 4, ПК 4.2, ОКЭ, ТК 1.1-ТК 1.12. ТК2 | Обсуждение вопроса на заседаниях Совета Президента в 2021 и 2022 гг. |
| | 98. (Ind-g.3.7) Информирование о Программах работы СОК, направленных на реализацию стратегических задач и миссии KOOMET, а также современных задач метрологии, направленных на устойчивое развитие экономики и общества (конкурентоспособность, торговля, безопасность потребителей, энергоэффективность и др.) | 2020-2022 | ТК 4, ПК 4.2, ОКЭ, ТК 1.1-ТК 1.12. ТК2 Секретариат KOOMET | Представление на заседаниях Комитета KOOMET, а также размещение на информационных ресурсах KOOMET |
| G.4 Расширение взаимовыгодного сотрудничества KOOMET с внешними метрологическими организациями | 99. (Ind-g.4.1) Осуществление взаимодействия с международными метрологическими организациями, региональными организациями по метрологии (РМО) и региональными организациями по законодательной метрологии (РОЗМ) с учетом взаимных выгод | 2020-2022 | Президент KOOMET Совет Президента Члены Комитета KOOMET Секретариат KOOMET | |

| Действие по достижению Стратегической задачи | Наименование мероприятия (индикатор) | Сроки | Исполнители | Примечание |
|--|---|-----------|---|---|
| | 100. (Ind-g.4.2) Реализация Меморандума о взаимопонимании между KOOMET и EURAMET, в т.ч.: | 2020-2022 | Президент KOOMET Вице-президент, ответственный за взаимодействие с региональными организациями Председатели ОКЭ, ТК 1.1-ТК 1.12 | |
| | • представление отчета о реализации Меморандума о взаимопонимании между KOOMET и EURAMET | Ежегодно | | Во время ежегодных совещаний представителей KOOMET и EURAMET, а также на заседаниях Совета Президента |
| | 101. (Ind-g.4.3) Разработка планов сотрудничества или подписание Меморандумов о взаимопонимании с другими заинтересованными РМО, РОЗМ и NCSLI с учетом взаимных выгод и их реализация | 2020-2022 | Президент KOOMET Совет Президента Секретариат KOOMET | Обсуждение проводится на ежегодных заседаниях Совета Президента |
| | 102. (Ind-g.4.4) Реализация Протокола о сотрудничестве и взаимодействии в области метрологии между KOOMET и МГС | 2020-2022 | Президент KOOMET Секретариат KOOMET | Обсуждение проводится на ежегодных заседаниях Совета Президента |
| | 103. (Ind-g.4.5) Участие в мероприятиях, организуемых РМО, РОЗМ, МГС, NCSLI и ИМЕКО; приглашение представителей РМО, РОЗМ, МГС и NCSLI для участия в мероприятиях, проводимых KOOMET; обмен информацией о деятельности | 2020-2022 | Президент KOOMET Совет Президента Секретариат KOOMET Члены Комитета KOOMET Председатели СОК | |

Примечания:

1) Сроки выполнения отдельных мероприятий могут быть уточнены по решению Совета Президента (из-за пандемии Сpvid-19)

2) НМИ – национальный метрологический институт; НИ - Назначенный институт; СОК – структурный орган KOOMET; ОКЭ – Объединенный комитет по эталонам; ФК – Форум качества; СП – Совет Президента; ТК – Технический комитет; РГ – Рабочая группа; ПК – Подкомитет; РМО - региональная организация по метрологии; РОЗМ - региональная организация по законодательной метрологии; СЕЕМС - страны с развивающимися метрологическими системами, СМС – калибровочные и измерительные возможности; СМК- система менеджмента качества: SI - Международная система единиц